



Regulamin organizowania wycieczek

Przedszkole „Baśniowy Dworek”
w Golinie



2021 r.

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 824).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).

1. Cele wycieczek

Cele główne

- 1) Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
- 2) Poznawanie kultury i języka innych państw.
- 3) Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
- 4) Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowywania.
- 5) Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- 6) Upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej.
- 7) Poprawa stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
- 8) Przeciwdziałanie zachowaniu ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.
- 9) Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Cele metodyczne i programowe

Treści programowe realizowane podczas spacerów i wycieczek można podzielić na obszary edukacji: społeczno-moralnej, zdrowotnej, ruchowej, przyrodniczej, w zakresie mowy i myślenia, kulturalno-estetycznej, technicznej, komunikacyjnej.

1) *Obszar edukacji społeczno-moralnej*

Przedszkolak powinien poznać i opanować takie rzeczy jak:

- a) reguły życia w grupie:
 - ✓ respektowanie poleceń nauczyciela
 - ✓ wspólne dbanie grupy przedszkolnej o wygląd sali zajęć
 - ✓ pełnienie funkcji dyżurnych
- b) najbliższe otoczenie:
 - ✓ rozpoznawanie i nazywanie swojej ulicy, miasta
 - ✓ poznawanie pracy punktów usługowych działających w okolicy przedszkola
 - ✓ rozumienie potrzeb dbania o porządek i zielen
 - ✓ poznanie miejsc w najbliższej okolicy związanych z historią i tradycjami
- c) słowo „Ojczyzna”;
 - ✓ poznanie rodzinnego kraju, jego środowiska przyrodniczego, kultury i zabytków
- d) zwracanie uwagi na problemy:
 - ✓ udzielanie pomocy tym, którzy tego potrzebują
 - ✓ uczestniczenie w ich kłopotach i radościach

2) *Obszar edukacji zdrowotnej*

Dziecko powinno poznać:

- a) umiejętność kulturalnego spożywania posiłków
- b) wartości odżywcze owoców i warzyw
- c) zasadność wizyty u lekarza i stomatologa
- d) podstawowe zasady przepisów ruchu drogowego
- e) samodzielne ubieranie się oraz rozróżnianie rodzajów ubrań w zależności od potrzeb

3) *Obszar edukacji ruchowej*

Dziecko powinno poznać:

- a) gry i zabawy na powietrzu:
 - ✓ kształtujące zwinność, zręczność, szybkość poruszania się
 - ✓ wykorzystujące naturalne warunki i materiał przyrodniczy, np. lepienie bałwana.
- b) spacer i wycieczki do lasu, ogródków działkowych itp.

4) *Obszar edukacji przyrodniczej*

Przedszkolak powinien poznać i dostrzegać:

- a) elementy przyrody oraz zjawiska atmosferyczne w ciągu całego roku, m.in.:
 - ✓ charakterystyczne cechy krajobrazu rodzinnego regionu
 - ✓ istniejące w Polsce parki narodowe, rezerваты, pomniki przyrody oraz obowiązujące tam zasady zachowania się
 - ✓ niektóre gatunki zwierząt chronionych w Polsce
 - ✓ pory roku i typowe dla nich zjawiska przyrodnicze
 - ✓ wybrane środowiska przyrodnicze, np. staw, pole, łąka, park, las wraz z charakterystyczną dla nich roślinnością i zwierzętami
- b) odpowiedzialność za przyrodę, która jest jej częścią, m.in. poprzez:
 - ✓ poznawanie znaczenia wody i powietrza dla ludzi, zwierząt, roślin
 - ✓ kształtowanie umiejętności mądrego i odpowiedzialnego współżycia człowieka z przyrodą

5) *Obszar edukacji w zakresie mowy i myślenia*

Dziecko powinno:

- a) prawidłowo i swobodnie wypowiadać się na temat treści wprowadzanych czy użytych na zajęciach dydaktycznych oraz podczas spacerów i wycieczek
- b) opanować umiejętności kojarzenia rzeczy poznanych czy zaobserwowanych podczas wycieczki z ilustracjami otrzymanymi od nauczyciela

6) *Obszar edukacji kulturowo-estetycznej*

Uwrażliwienie dziecka na piękno otaczającego go świata:

- a) umiejętność odbierania uroków otaczającego świata, m.in. poprzez obserwacje zmian krajobrazu w zależności od pory roku
- b) poznawanie kultury, np. poprzez zwiedzanie galerii

7) *Obszar edukacji technicznej i związanej z komunikacją*

Przedszkolak powinien poznać:

- a) różnego rodzaju urządzenia gospodarstwa domowego oraz ich praktyczne zastosowanie
- b) środki transportu i zasady korzystania z nich
- c) komputer i możliwości korzystania z niego

2. Formy wycieczek i imprez

1) W zależności od celu można rozróżnić:

- a) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i organizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może przewidywać, że w danym roku szkolnym dzieci poznają różne zawody. Mogą odwiedzać miejsca wykonywania zawodów powszechnie znanych, takich jak straż pożarna, policja, przychodnia, poczta itp.,
- b) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne** – o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce, odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, mają na celu poznanie okolic przedszkola i domu, zabytków miasta,
- c) **specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne** – w których udział wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,
- d) **wycieczki rekreacyjne** – ich celem jest zainspirowanie dzieci do aktywnego trybu życia, do ruchu na świeżym powietrzu oraz poznania różnego rodzaju sportów,
- e) **wycieczki przyrodnicze** – uwrażliwiają dziecko na kontakt ze środowiskiem naturalnym, uczą rozpoznawania różnych gatunków roślin i zwierząt, zjawisk atmosferycznych. Pokazują jak ważną funkcję pełni ochrona środowiska naturalnego,
- f) **imprezy turystyczno-krajoznawcze** – takie jak: biwaki, turnieje,
- g) **imprezy wyjazdowe** – związane z realizacją programu nauczania.

2) Podział wycieczek ze względu na formę organizacji i czas trwania

- a) **spacery** – wyjście z dziećmi w celu poznania najbliższej okolicy, np. parku, gdzie można uczyć dzieci nazw drzew; czy pobliskiego skrzyżowania, gdzie dzieci poznają zasady pieszego ruchu drogowego,
- b) **krótkie wycieczki** – organizowane do miejsc znajdujących się w sporej odległości od przedszkola,
- c) **dłuższe wycieczki (autokarowe)** – mają charakter turystyczny, pozwalają dzieciom na zetknięcie się z nowym dla nich środowiskiem przyrodniczym.

3. Organizacja wycieczek

- 1) Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
- 2) Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
- 3) Nauczyciele zgłaszają chęć organizacji wycieczki dyrektorowi przedszkola do końca października danego roku szkolnego.
- 4) Na podstawie zgłoszeń nauczycieli dyrektor przedszkola opracowuje roczny plan wycieczek (harmonogram wycieczek).
- 5) Plan wycieczek (harmonogram wycieczek) zatwierdza dyrektor przedszkola.
- 6) Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
- 7) W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniając bezpieczną realizację programu wycieczki.
- 8) Kierownik wycieczki najpóźniej tydzień przed planowaną wycieczką (po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem dokładnego jej terminu) informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
- 9) Kierownik wycieczki najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi przedszkola kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
- 10) Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki. Karta wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 11) Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka, numery telefonów rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola.
- 12) Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) w dwóch egzemplarzach kartę wycieczki
 - b) listę uczestników wycieczki, która powinna zawierać:
 - nazwisko i imię dziecka, oddział,
 - datę i miejsce urodzenia, PESEL,
 - adres zamieszkania,
 - numer telefonu do rodziców/opiekunów.
- 13) Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia listy dzieci pozostających w przedszkolu i dostarczeniu jej dyrektorowi przedszkola.
- 14) Udział dzieci w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć, wymaga pisemnej zgody ich rodziców (prawnych opiekunów).
- 15) Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w przedszkolu, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, który po powrocie z wycieczki pozostaje w dokumentacji opiekuna grupy (nauczyciela).

- 16) Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
- 17) Zbiórka przed wyjazdem powinna być zaplanowana nie później niż 20 minut przed przewidywaną godziną rozpoczęcia podróży. Należy wtedy:
 - sprawdzić listę obecności,
 - sprawdzić ubiór i ekwipunek uczestników,
 - właściwie rozmieścić uczestników wewnątrz pojazdu,
 - dopilnować, by wszystkie bagaże znajdowały się an półkach bądź w schowkach.
- 18) Kierownik jest zobowiązany przed wyruszeniem na wycieczkę zabronić uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokiego napięcia, manipulowania przy znalezionych niewypalach i innych środkach wybuchowych, spożywania w lesie różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne.
- 19) Kierownik wycieczki i opiekunowie wycieczek są zobowiązani zaznajomić dzieci z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa na drogach publicznych, ulicach miast, na dworcach kolejowych, PKS, przystankach komunikacyjnych, w lasach i na szlakach turystycznych.
- 20) Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
- 21) Za nieprzestrzeganie przez dzieci regulaminu wycieczek i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
- 22) Dyrekcja przedszkola może nie wyrazić zgody na zorganizowanie wycieczki w danym terminie, jeżeli nieobecność dzieci i nauczycieli znacznie zdezorganizuje pracę przedszkola lub zajdą ważne okoliczności uniemożliwiające wyjazd.

4. Finansowanie wycieczki

- 1) Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
- 2) Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników lub innych źródeł:
 - a) ze środków pochodzących z działalności rady rodziców,
 - b) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne.
- 3) Rodzice dzieci biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
- 4) Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
- 5) Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.
- 6) Jeżeli wycieczka prowadzona jest przez uprawnionego przewodnika to w koszty wycieczki należy wliczyć jego wynagrodzenie.
- 7) Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
- 8) Kierownik wycieczki po jej zakończeniu dokonuje jej rozliczenia w terminie 2 tygodni poprzez wpis do zeszytu wycieczek oraz okazaniem się dowodami finansowymi u dyrekcji przedszkola.

- 9) Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki i opiekunów. dowody finansowe przechowywane są w teczce nauczyciela (opiekuna grupy) przez okres 5 lat.

5. Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki:

- 1) **Kierownik wycieczki** ma następujące obowiązki:
- a) opracowuje program i regulamin wycieczki lub imprezy,
 - b) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - d) zapoznaje dzieci i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom,
 - f) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla dzieci i opiekunów wycieczki,
 - h) dokonuje podziału zadań wśród dzieci,
 - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, w formie i terminie przyjętych w przedszkolu.
- 2) Do **obowiązków opiekunów** należy:
- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi,
 - współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - nadzorowane wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
- 3) Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
- 4) Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
- 5) Zobowiązuje się nauczycieli i opiekunów do niepalenia papierosów w obecności dzieci.
- 6) Kierownicy i opiekunowie wycieczki są zobowiązani do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, zarządzeń epidemiologicznych oraz regulaminów obowiązujących przy korzystaniu z wszelkich urządzeń w miejscach postoju i podróży.

6. Ogólne zasady bezpieczeństwa

- 1) Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczeniem tym objęci są wszystkie dzieci w ramach ubezpieczenia grupowego. Na okres przebywania na wycieczce, organizator może wykupić także (na prośbę uczestników) dodatkową polisę, powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.
- 2) W wycieczkach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
- 3) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem przedszkola liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece przedszkola, a także specyfikację zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
- 4) Kryteria o których mowa w pkt. 3, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
- 5) Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki.
- 6) Opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego!
- 7) Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
- 8) W przypadku zaginięcia dziecka na wycieczce zawiadamiamy policję, dyrektora przedszkola i rodziców.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wycieczce

Uczestnicy wycieczki:

- 1) Są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice/prawni opiekunowie dziecka lub pełnoletni uczestnicy w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wycieczki, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wycieczki
- 3) Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad higieny.

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wycieczki:

- 1) Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

- 2) Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
- 3) Osoby odprowadzające dziecko do przedszkola są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
- 4) Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wycieczce.
- 5) Należy zaopatrzyć uczestnika wycieczki w maseczki do użycia podczas pobytu na wycieczce.

Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika, opiekuna wycieczki

- 1) Kierownik wycieczki lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wycieczki, kadry lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowana jest wycieczka, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
- 2) Zaleca się ustalenie miejsca odosobnienia, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
- 3) Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
- 4) Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem podczas wycieczki, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 5) Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, jest zobowiązana powiadomić kierownika wycieczki oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wycieczki.
- 6) Zaleca się bieżące śledzenie informacji na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, Ministerstwa Zdrowia <http://www.gov.pl/web/zdrowie> oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego (<https://www.gov.pl/web/gis> a także aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Zasady bezpieczeństwa podczas pieszych wycieczek

- 1) Liczebność grupy do 25 dzieci – 2 opiekunów.
- 2) W czasie wycieczki jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
- 3) Uczestnicy ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych.

- 4) W mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem można chodzić wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu.
- 5) W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach.
- 6) Opiekun powinien znać teren, dobrze żeby miał mapę.
- 7) Przed wyruszeniem z przedszkola uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.
- 8) Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

8. Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach autokarowych

- 1) Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów.
- 2) Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
- 3) Przejście w autokarze musi być wolne.
- 4) Autokar musi być oznakowany napisem „Przewóz dzieci”.
- 5) Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru.
- 6) Dzieci sprawiające trudności wychowawcze oraz źle znoszące podróż siedzą przy opiekunach.
- 7) Należy zabronić w czasie przejazdu: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia.
- 8) Kierownik wycieczki powinien dysponować apteczką pierwszej pomocy.
- 9) Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
- 10) Należy przestrzegać zasady, opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy.
- 11) Napoje powinny być zabezpieczone w torbach uczestników wycieczki tak, aby nie wylały się.
- 12) Przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów nie rzadziej niż raz na 2 godziny lub w zależności od potrzeby.
- 13) W czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania.
- 14) Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu i do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.
- 15) Po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników.
- 16) Należy unikać przewozu dzieci w czasie nocy oraz w warunkach ograniczonej widoczności.
- 17) Opiekunowie wycieczki dbają o ład i porządek w autokarze – należy polecić, by uczestnicy wycieczki gromadzili odpady i papiery w specjalnych torbach foliowych.

9. Zasady poruszania się po miastach

- 1) Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki/adresie/miejscu/pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki.

- 2) W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją.
- 3) Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któreś z dzieci pozostało za nim.
- 4) Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.
- 5) Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- 6) W czasie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego” podczas, którego dzieci samodzielnie, bez opieki poruszają się po terenie miejskim. Dopuszczalna jest forma „czasu wolnego”, w którym dzieci podzieleni na małe grupy przebywają z przydzielonym opiekunem.
- 7) Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
- 8) W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:
 - a) znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra),
 - b) znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
 - c) znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
 - d) posiadali ważne bilety na przejazd.

10. Postanowienia końcowe

- 1) Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor przedszkola.
- 2) Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas danych zajęć, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren przedszkola i odnotować wyjście na wycieczkę w specjalnym zeszycie wyjść.
- 3) Dzieci, które nie uczestniczą w wycieczce powinny mieć zajęcia z inną grupą, imienny wykaz dzieci przygotowuje nauczyciel, a podziału dokonuje dyrektor przedszkola.
- 4) Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor przedszkola może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
- 5) W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
- 6) Sprawy nie uregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Przedszkola w Golinie oraz innymi przepisami wyższego rzędu.

Regulamin wycieczki jednodniowej

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Dostarczyć kierownikowi pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce.
2. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. W czasie jazdy nie wstawać z miejsca, nie chodzić po autokarze, nie wychylać się przez okno.
5. Podczas wysiadania czekać aż jeden z opiekunów wysiądzie pierwszy i pozwoli grupie wysiąść.
6. Po wyjściu z autokaru, nie wolno przebiegać na drugą stronę ulicy.
7. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
8. Nie wolno oddalać się z nieznanymi.
9. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
10. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
11. Traktować z należytych respektom obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
12. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
13. W czasie trwania wycieczki należy dbać o dobre imię własne i przedszkola.
14. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać opiekunom.
15. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a dzieci przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.
16. Po powrocie z wycieczki zachować wszelkie przepisy bezpieczeństwa i do domu wracać pod opieką rodziców.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba dzieci:, w tym dzieci niepełnosprawnych:

Oddział:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola)

¹⁾Dotyczy wycieczki za granicą.